



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม

ที่ ๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะบ้านบางเกาะ หมู่ที่ ๕ ตำบลแควอ้อม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบ ในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานธนาคารขยะระดับหมู่บ้านด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด                    | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ         | คณะทำงาน             |
| ๓. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร              | คณะทำงาน             |
| ๔. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖ คนที่ ๑ | คณะทำงาน             |
| ๕. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖ คนที่ ๒ | คณะทำงาน             |
| ๖. นางอารีย์ แซ่มกล้า                  | คณะทำงาน             |
| ๗. นางบุญกอง แซ่มกล้า                  | คณะทำงาน             |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ            | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่ เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลา ในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะ มาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย

- |  |                |
|--|----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์แผนและนโยบาย | คณะทำงาน       |
| ๓. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ คนที่ ๑     | คณะทำงาน       |
| ๔. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ คนที่ ๒     | คณะทำงาน       |

/๖. นางสาว...

- |                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| ๕. นางสาวไฉไล เกิดประกอบ             | คณะทำงาน             |
| ๖. นางสาวอัญชลี ขำนาค                | คณะทำงาน             |
| ๗. นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นายช่างโยธาชำนาญการ                  | คณะทำงาน             |
| ๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา                   | คณะทำงาน             |
| ๔. ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว         | คณะทำงาน             |
| ๕. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร               | คณะทำงาน             |
| ๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ             | คณะทำงาน             |
| ๗. พนักงานขับรถ                         | คณะทำงาน             |
| ๘. พนักงานจดมาตรน้ำ                     | คณะทำงาน             |
| ๙. พนักงานจ้างทั่วไป(กองช่าง)           | คณะทำงาน             |
| ๑๐. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ คนที่ ๑ | คณะทำงาน             |
| ๑๑. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ คนที่ ๒ | คณะทำงาน             |
| ๑๒. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ คนที่ ๑ | คณะทำงาน             |
| ๑๓. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ คนที่ ๒ | คณะทำงาน             |
| ๑๔. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ คนที่ ๑ | คณะทำงาน             |
| ๑๕. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ คนที่ ๒ | คณะทำงาน             |
| ๑๖. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ คนที่ ๑ | คณะทำงาน             |
| ๑๗. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ คนที่ ๒ | คณะทำงาน             |
| ๑๘. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗ คนที่ ๑ | คณะทำงาน             |
| ๑๙. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗ คนที่ ๒ | คณะทำงาน             |
| ๒๐. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘ คนที่ ๑ | คณะทำงาน             |
| ๒๑. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘ คนที่ ๒ | คณะทำงาน             |
| ๒๒. สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ - ๘            | คณะทำงาน             |
| ๒๓. นางประทีป มานุดรัง                  | คณะทำงาน             |
| ๒๔. นางสุรีพร เรืองคะชา                 | คณะทำงาน             |
| ๒๕. นางอรพิน กลิ่นบุญมี                 | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูล

/การซื้อขาย...

การซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล และนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากรถนาการขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจ ตรวจสอบราคาซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- |                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน             |
| ๓. รองประธานสภาฯ                   | คณะทำงาน             |
| ๔. นางเตือนใจ จันทรง               | คณะทำงาน             |
| ๕. คนงานทั่วไป                     | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของรถนาการให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- |                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ         | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน          | คณะทำงาน             |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน             |
| ๔. ประธานสภาฯ                      | คณะทำงาน             |
| ๕. นางสาวมะลิวัลย์ สุวรรณแสง       | คณะทำงาน             |
| ๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกรถนาการขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงานและคณะกรรมการบริหารรถนาการขยะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานรถนาการขยะบ้านบางเกาะ หมู่ที่ ๕ ตำบลแควอ้อม

ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายธนา สังขรัตน์)

ประธานคณะกรรมการรถนาการขยะบ้านบางเกาะ หมู่ที่ ๕ ตำบลแควอ้อม